



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЕТРОЗАВОДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
КАРЕЛРЕСПОТРЕБСОЮЗА (ЧПОУ ПКТК)

185660 Республика Карелия г. Петрозаводск, пр. Первомайский, 1-А,  
тел./факс (8-814-2) 70-22-73, E-mail: main@koopteh10.ru  
ОКОПО 01728471, ОГРН 1021000534488, ИНН 1001020548, КПП 100101001

РАССМОТРЕНО  
Протокол Педагогического  
Совета № 21  
от 11.12.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор ЧПОУ ПКТК  
А.С. Майорова  
11.12.2025 г.



**ПОРЯДОК**  
**разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов,**  
**дисциплин, профессиональных модулей, практик**  
**Частного профессионального образовательного учреждения**  
**Петрозаводский кооперативный техникум**  
**Карелреспотребсоза**

Петрозаводск 2025

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик Частного профессионального образовательного учреждения Петрозаводский кооперативный техникум Карелреспотребсоюза (далее – Порядок) устанавливает порядок разработки, требования к оформлению, содержанию, утверждению рабочих программ (далее – программа) учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в Частном профессиональном образовательном учреждении Петрозаводский кооперативный техникум Карелреспотребсоюза (далее – Техникум).

1.2. Программа определяет цели изучения, назначение и место учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, практики в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.3. Программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

## **2. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ**

2.1. Программы разрабатываются по каждому учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю, практике. Ответственными исполнителями разработки программ являются преподаватели соответствующих учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования;
- Федеральной образовательной программе среднего общего образования;
- Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по соответствующей специальности;
- учебному плану по соответствующей специальности.

2.3. При разработке программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – работодателей в области подготовки специалистов конкретной предметной области;
- материальные и информационные возможности Техникума;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- примерные программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, практики (при наличии).

2.4. Процесс разработки программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, практики включает:

2.4.1. Анализ нормативной документации (по пп. 2.2, 2.3), информационной, методической и материальной баз.

2.4.2. Формирование содержания программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, практики.

2.4.3. Утверждение.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ**

3.1. Общие требования к построению программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, практики.

Программа должна определять объем и содержание общих и профессиональных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли в формировании компетенций;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения;
- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных задач;
- планирование и организация самостоятельной работы обучающихся;
- учет региональных особенностей рынка труда.

3.2. Структурными элементами программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля являются:

- титульный лист;
- информация о разработке программы;
- паспорт: область применения, место, цели и задачи программы;
- структура и содержание учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля;
- условия реализации;
- контроль и оценка результатов.

3.3. Структурными элементами программы практики являются:

- титульный лист;
- информация о разработке программы;
- паспорт: область применения, цели и задачи, результаты освоения (уметь, знать, профессиональные компетенции);
- тематический план
- информационное обеспечение обучения.

### **4. УТВЕРЖДЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ**

4.1. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- программа обсуждается и рассматривается на заседании методической цикловой комиссии (МЦК) на предмет содержательных и технических требований;
- программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, практики являются частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), которая утверждается ежегодно на основании соответствующего локального акта Техникума.

4.2. Программы, разработанные согласно настоящему Порядку, являются собственностью Техникума.

4.3. Программы разрабатываются на основании учебного плана на весь срок обучения. При необходимости преподавателями в них вносятся дополнения и изменения, в таком случае оформляется лист актуализации (Приложение 2).

4.45. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п. 2.2;
- предложения работодателей;
- изменение в законодательстве;
- использование новой литературы и других информационных источников.

## **5. ОФОРМЛЕНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММ**

5.1. Программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик оформляются в соответствии с Приложениями 1.1 – 1.4 и сдаются в электронном виде в методический кабинет Техникума.

5.2. Программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик размещаются на официальном сайте Техникума.

5.3. Программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик хранится в методическом кабинете Техникума в течение срока реализации учебного плана.



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЕТРОЗАВОДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
КАРЕЛПРЕСПОТРЕБСОЮЗА (ЧПОУ ПКТК)

185660 Республика Карелия г. Петрозаводск, пр. Первомайский, 1-А,  
тел./факс (8-814 -2) 70-22-73, E-mail main@koopteh10.ru  
ОКОПО 01728471, ОГРН 1021000534488, ИНН 1001020548, КПП 100101001

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

---

*Наименование учебного предмета*

для специальности

---

*код и наименование специальности*

г. Петрозаводск, 20 .... г.

Рабочая программа (далее – программа) учебного предмета «.....» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение Петрозаводский кооперативный техникум Карелреспотребсоюза.

Разработчик: \_\_\_\_\_ - преподаватель ЧПОУ ПКТК  
Ф.И.О.

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

*(Название учебного предмета)*

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебного предмета является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_.

### **1.2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебный предмет входит в общеобразовательный цикл.

### **1.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета:**

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии общих компетенций: \_\_\_\_\_ (*указываются ОК из перечня в соответствии с ФГОС по специальности*).

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные (ПР):

<b>Коды результатов</b>	<b>Планируемые результаты освоения дисциплины включают:</b>
ЛР	
ЛР	
ЛР	
МР	
МР	
МР	
МР	
ПР	
ПР	
ПР	

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### **2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебного предмета</b>	
<b>Основное содержание</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
самостоятельная работа	
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	
в т. ч.:	

теоретическое обучение	
практические занятия	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет / экзамен/ контрольная работа/зачет)</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебного предмета**

Наименование разделов и тем	№	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1.</b>				
<b>Тема 1.1</b>		Содержание		
	1			
	2			
		Практическое занятие 1		
	3			
		Самостоятельная работа.		
	4			
<b>Тема 1.2</b>		Содержание		
	5			
	6			
		Практическое занятие 2		
	7			
		Самостоятельная работа.		
	8			
<b>Раздел 2.</b>				
<b>Тема 2.1</b>		Содержание		
	9			
	10			
		Практическое занятие 3		
	11			
		Самостоятельная работа.		
	12			
<b>Тема 2.2</b>		Содержание		

		Практическое занятие 3		
		Самостоятельная работа.		
Раздел 3.				
Тема 3.1		Содержание		
		Практическое занятие 3		
		Самостоятельная работа.		
Тема 3.2		Содержание		
		Практическое занятие 3		
		Самостоятельная работа.		
Тема 3.3		Содержание		
		Практическое занятие 3		
		Самостоятельная работа.		
		Промежуточная аттестация:		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мультимедийное оборудование, посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-наглядные пособия и др.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### Основные источники:

*Не старше 5 лет, из Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность*

###### Дополнительные источники:

*Не старше 5 лет*

###### Интернет - ресурсы:

1. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] - Режим доступа:  
<https://www.nalog.ru/rn10/>
- 2.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

4.1. Условия промежуточной аттестации

4.2. Перечень объектов оценивания

Объекты оценивания	Тип задания; № вопроса, билета	Форма аттестации
уметь:	Вопросы/ задания №№	Контрольная работа/ зачет/
знать:	Вопросы/ задания №№	дифференцированный зачет/ экзамен

4.3. Контрольные задания

4.4. Описание показателей и критериев оценивания



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЕТРОЗАВОДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
КАРЕЛПРЕСПОТРЕБСОЮЗА (ЧПОУ ПКТК)

185660 Республика Карелия г. Петрозаводск, пр. Первомайский, 1-А,  
тел./факс (8-814 -2) 70-22-73, E-mail main@koopteh10.ru  
ОКОПО 01728471, ОГРН 1021000534488, ИНН 1001020548, КПП 100101001

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

---

*наименование дисциплины*

для специальности

---

*код и наименование специальности*

г. Петрозаводск, 20 ....г.

Рабочая программа (далее – программа) дисциплины  
«.....» разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования  
(далее – ФГОС СПО) по специальности  
.....

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение  
Петрозаводский кооперативный техникум Карелпотребсоюза.

Разработчик: \_\_\_\_\_ - преподаватель ЧПОУ ПКТК  
*Ф.И.О.*

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

*Название дисциплины*

### **1.1. Область применения программы**

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

дисциплина входит в \_\_\_\_\_ цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- 
- 
- 
- 
- 

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

В процессе освоения программы дисциплины обучающиеся овладевают следующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01 –  
ОК 02 –  
ОК 03 –  
ОК 04 -  
ПК 1.1 –  
ПК 1.2 –  
ПК 2.1 –  
ПК 3.1 –

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	
<b>Основное содержание</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Самостоятельная работа	
курсовое проектирование (при наличии)	
консультации (при наличии)	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет / экзамен/ контрольная работа/зачет)</b>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины \_\_\_\_\_

Наименование разделов и тем	№	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1.</b>				
<b>Тема 1.1</b>		Содержание		
	1			
	2			
		Практическое занятие 1		
	3			
		Самостоятельная работа.		
	4			
<b>Тема 1.2</b>		Содержание		
	5			
	6			
		Практическое занятие 2		
	7			
		Самостоятельная работа.		
	8			
<b>Раздел 2.</b>				
<b>Тема 2.1</b>		Содержание		
	9			
	10			
		Практическое занятие 3		
	11			
		Самостоятельная работа.		
	12			
<b>Тема 2.2</b>		Содержание		

		Практическое занятие 3		
		Самостоятельная работа.		
Раздел 3.				
Тема 3.1		Содержание		
		Практическое занятие 3		
		Самостоятельная работа.		
Тема 3.2		Содержание		
		Практическое занятие 3		
		Самостоятельная работа.		
Тема 3.3		Содержание		
		Практическое занятие 3		
		Самостоятельная работа.		
		Курсовое проектирование ( <i>оставить при наличии</i> )		
		Консультации ( <i>оставить при наличии</i> )		
		Промежуточная аттестация:		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мультимедийное оборудование, посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-наглядные пособия и др.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

*Не старше 5 лет, из примерной образовательной программы по специальности*

Дополнительные источники:

*Не старше 5 лет*

Интернет - ресурсы:

3. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] - Режим доступа:

<https://www.nalog.ru/rn10/>

4.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1. Условия промежуточной аттестации

4.2. Перечень объектов оценивания

Объекты оценивания	Тип задания; № вопроса, билета	Форма аттестации
уметь:	Вопросы/ задания №№	Контрольная работа/ зачет/
знать:	Вопросы/ задания №№	дифференцированный зачет/ экзамен

4.3. Контрольные задания

4.4. Описание показателей и критериев оценивания



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЕТРОЗАВОДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
КАРЕЛРЕСПОТРЕБСОЮЗА (ЧПОУ ПКТК)

185660 Республика Карелия г. Петрозаводск, пр. Первомайский, 1-А,  
тел./факс (8-814 -2) 70-22-73, E-mail main@koopteh10.ru  
ОКОПО 01728471, ОГРН 1021000534488, ИНН 1001020548, КПП 100101001

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

*Наименование модуля*

по специальности

---

г. Петрозаводск, 20\_\_ г.

Рабочая программа (далее – программа) профессионального модуля  
«\_\_\_\_\_» разработана в соответствии с Федеральным  
государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по  
специальности \_\_\_\_\_

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение  
Петрозаводский кооперативный техникум Карелресурспотребсоюза.

Разработчик: \_\_\_\_\_ - преподаватель ЧПОУ ПКТК  
*Ф.И.О.*

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

---

*Наименование модуля*

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

*(совпадает с названием ПМ)*

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт в:**

---

**знать:**

- 
- 
- 

**уметь:**

- 
- 
- 
- 

## 1.3 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	
ПК 1.4.	
ОК 01	
ОК 02	
ОК 03	
ОК 04	
ОК 05	

OK 06	
OK 07	
OK 08	
OK 09	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1.1. Тематический план профессионального модуля

Индекс	Структурные элементы профессионального модуля	Учебная нагрузка обучающихся, ч.						
		Объём ОП	Самостоятельная работа	С преподавателем				Промежуточная аттестация
				Всего	в том числе			
МДК. __.01					Лекции, уроки	Практические занятия	Курсовое проектирование	Консультации
МДК. __.02								
МДК. __.03								
УП. __	Учебная практика							
ПП. __	Производственная практика (по профилю специальности)							
	Экзамен по модулю							
	Итого							

## 2.2. 1. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>МДК</b>			
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание</b> 1 2  <b>Практические занятия</b> 3 4  <b>Самостоятельная работа</b> 5		
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание</b> 6  <b>Практические занятия</b> 7  <b>Самостоятельная работа</b> 8		
<b>Раздел 2.</b>			
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание</b> 9 10  <b>Практические занятия</b> 11  <b>Самостоятельная работа</b>		

	12		
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
<b>Раздел 3.</b>			
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
<b>Консультации</b>			
<b>Промежуточная аттестация по МДК</b>	Дифференцированный зачет/ контрольная работа/экзамен		
<b>Учебная практика</b>			
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>			
<b>Экзамен по модулю</b>			
<b>Всего по профессиональному модулю</b>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (стенды, схемы).
- мультимедийный проектор;
- персональные компьютеры (*при наличии*);
- *другое в зависимости от специфики.*

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

*Не старше 5 лет, из примерной образовательной программы по специальности*

**Дополнительные источники:**

*Не старше 5 лет*

**Интернет-ресурсы:**

Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] - Режим доступа:

<https://www.nalog.ru/rn10/>

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

4.1. Условия промежуточной аттестации

4.2. Перечень объектов оценивания

Объекты оценивания	Тип задания; № вопроса, билета	Форма аттестации
иметь практический опыт:	Вопросы/ задания №№	Контрольная работа/ зачет/
уметь:	Вопросы/ задания №№	дифференцированный зачет/ экзамен
знать:	Вопросы/ задания №№	

4.3. Контрольные задания

4.4. Описание показателей и критериев оценивания



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЕТРОЗАВОДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
КАРЕЛПРЕСПОТРЕБСОЮЗА (ЧПОУ ПКТК)

185660 Республика Карелия г. Петрозаводск, пр. Первомайский, 1-А,  
тел./факс (8-814 -2) 70-22-73, E-mail main@koopteh10.ru  
ОКОПО 01728471, ОГРН 1021000534488, ИНН 1001020548, КПП 100101001

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (выбрать)**

---

*Наименование модуля*

по специальности

---

г. Петрозаводск, 20\_\_ г.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение  
Петрозаводский кооперативный техникум Карелресурссоюза.

Разработчик: \_\_\_\_\_ - преподаватель ЧПОУ ПКТК  
*Ф.И.О.*

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа (далее – программа) учебной/ производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности \_\_\_\_\_ в части освоения

основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

и профессиональных компетенций (ПК):

-

-

-

Программа учебной/ производственной практики разрабатывается в соответствии с учебным планом, в объеме \_\_\_\_ часов.

### **Цели и задачи учебной/ производственной практики, требования к результатам освоения**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной/ производственной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

-

-

-

#### **уметь:**

-

-

-

#### **знать:**

-

-

-

Реализация программы учебной/ производственной практики осуществляется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

При прохождении учебной/ производственной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков до 16 лет - 4 часа в день (24 часа в неделю), от 16 до 18 лет - 6 часов в день (36 часов в неделю).

В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет таблицы, графические материалы, фотоматериалы и другие документы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет по учебной/ производственной практике должен содержать ответы на вопросы согласно программе практики.

Промежуточная аттестация по итогам учебной/ производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Документы о прохождении учебной/ производственной практики (договор, аттестационный лист, характеристика, дневник-отчет практики), представляются обучающимся руководителю практики от техникума.

## **2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Наименование темы практики	Количество часов
Итого	



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЕТРОЗАВОДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
КАРЕЛПРЕСПОТРЕБСОЮЗА (ЧПОУ ПКТК)

185660 Республика Карелия г. Петрозаводск, пр. Первомайский, 1-А,  
тел./факс (8-814 -2) 70-22-73, E-mail main@kooptek10.ru  
ОКОПО 01728471, ОГРН 1021000534488, ИНН 1001020548, КПП 100101001

---

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ  
рабочей программы учебного предмета/ дисциплины/ профессионального  
модуля

---

По специальности

---

Пункт \_\_\_\_\_ читать в следующей редакции:

г. Петрозаводск, 20\_\_\_\_ г.